



REISEREKNING

Tilsettnummer	Namn	Månad	År
---------------	------	-------	----

Fylles ut dersom ikkje reg. tidl.	Adresse	Postnr.	Poststad
	Lønnskotonr.	Skattekommune Time	

SPESIFIKASJON AV REISEREKNINGA SKAL FØRST PÅ BAKSIDA

Type	LTA	Antal	Sats el. beløp	X= mots.	Art	Ansvar	Teneste	(Prosjekt)	(Aktivitet)
Km-godtgjering	450								
Passasjertillegg	464								
Tilh./utstyr	463								
Kost u/overn. 5 - 9 timar	466								
Kost u/overn. 9 -12 timar	467								
Kost u/overn. over 12 timar	468								
Kost m/overn. 8 - 12 timar	469								
Kost m/overn. over 12 timar	471								
Kost utlandet	370								
Administrativ forpleining	465								
Kost/overnatting iflg. bilag	470								
Natttillegg	472								
Utlegg etter bilag	666								
Møtegodtgjering	148				1081				
Tapt arbeidslønn	132				1082				
Tidl. Utbetalt/reiseforskot	893								

ORIENTERING TIL ARBEIDSTAKAR

- All km-godtgjersle må spesifiserast nøye: til – frå stad, antal km, føremålet med reisa, årsak til event. omveg, lokalkjøring og namn på event. passasjerar. Bruk gjerne fleire linjer pr. reise.
- Kvitteringar for event. utlegg ein krev dekkast må leggjast ved.
- Ved flyreiser skal alltid brukt flybilet leverast inn/leggjast ved reiserekning.
- Når ein krev kostgodtgjering skal dato og klokkeslett for utreise og når ein kom fram oppgis. Måltid som er med i overnattingsprisen skal trekkast frå.
- Ved kurs skal deltakarliste og kursprogram leggjast ved.
- Ved tenestereiser skal kost for heile reisa dekkast anten etter rekning eller etter staten sine satsar.
- Døger reknast frå det klokkeslett reisa tek til. For reiser som varer meir enn eit døger, reknast overskytande del på 6 timar eller meir som heilt døger. Iflg. statleg regulativ skal det for overskytande del av døger som er mindre enn 6 timar ikkje reknast godtgjersle.
- Ved reiser med overnatting med administrativ forpleining (alle utg. dekkast gjennom for eksempel deltakaravgift), blir det betalt ut eit administrativt tillegg til dekking av småutlegg.
- Det er viktig at reiserekninga er nøyaktig og korrekt utfylt, og ein føresetnad for at utgiftsgodtgjerslene kan betalast ut trekkfritt.

UNDERSKRIFT		ATTESTERT		TILVIST	
Dato	Sign.	Dato	Sign.	Dato	Sign.

SPESIFIKASJON av reiser

[illegible]