



Vann- og avløpsnorm for
Finnøy, Forsand, Gjesdal, Haugesund, Hjelmeland, Hå, Karmøy, Klepp, Kvitsøy, Randaberg, Rennesøy,
Sandnes, Sauda, Sola, Stavanger, Strand, Time, Tysvær og Vindafjord
kommune

Administrative bestemmelser

1 Generelt

1.1 Formål

Formålet med vann- og avløpsnormen er å sikre at vann- og avløpsanlegg planlegges, utføres og dokumenteres slik at funksjonskrav, levetid og framtidig drift, vedlikehold og framtidig fornying blir ivaretatt. De administrative bestemmelsene til normen har som formål å sikre at bestemmelsene i normen blir ivaretatt, samt å klargjøre prosessen - fra planoppstart til overlevering - ved etablering av vann- og avløpsanlegg som skal overtas av kommunen.

1.2 Hjemmel

Bestemmelsene i normen er gitt i egenskap av kommunens eierrådighet over anleggene for vannforsyning og avløpshåndtering.

1.3 Gyldighetsområde

Vann- og avløpsnormen gjelder for alle vann- og avløpsanlegg som skal overtas av kommunen for drift og vedlikehold. Med kommunen menes i denne sammenheng kommunens vann- og avløpsvirksomhet/avdeling. Anlegg som skal driftes og vedlikeholdes av andre kommunale avdelinger betraktes som private og omfattes av kommunens sanitærreglement.

2 Krav til ansvarlig foretak

Plan og bygningsloven stiller kompetansekrav til ansvarlig søker, prosjekterende, kontrollerende eller utførende av vann- og avløpsanlegg. All prosjektering og utførelse av vann- og avløpsanlegg skal utføres av godkjent foretak. Ved tiltak som ikke er søknadspliktig etter Plan- og bygningsloven, er kompetansekrav til de utførende foretak de samme som om tiltaket var søknadspliktig.

3 Planlegging

3.1 Planprosess

Ved planoppstart skal kommunens VA-ansvarlig kontaktes. Dersom forholdene ligger til rette for det, blir det gitt en forhåndsuttalelse med bestemte vilkår (akseptkriterier).

Ferdige planer for alle vann- og avløpsanlegg som omfattes av kapittel 1.3 skal vurderes av vann- og avløpsansvarlig i kommunen før anlegget kan starte. Planene skal være utformet ihht pkt 3.6 i vann- og avløpsnormens tekniske bestemmelser.

Dersom planen legger opp til avvik i forhold til normens bestemmelser, skal det søkes om dispensasjon i forbindelse med planvurderingen. Alle avvik fra normen skal framkomme av et eget skjema som inneholder:

- Punkt i normen det søkes dispensasjon for
- Normens krav
- Fraviket fra normen
- Begrunnelse for fraviket

VA-ansvarlig i kommunen kan returnere mangelfulle søknader.

Når planen er vurdert av VA-ansvarlig i kommunen og det er gitt dispensasjon for eventuelle avvik skal kommunen motta plantegninger (både som pdf og sosi) før arbeidet med anlegget kan begynne.

Kommunen overtar ikke noe ansvar for planens innhold med sin vurdering av planen. Tiltak som er i strid med gjeldende reglement, forskrifter eller normer godtas kun dersom det foreligger en skriftlig dispensasjon.

3.2 Områdeplaner for vann og avløp

For alle utbyggingsområder skal det utarbeides en områdeplan for vann og avløp som skal godkjennes av VA-ansvarlig i kommunen. Denne planen skal vise prinsipløsninger for vann, avløp og overvannshåndtering, og skal vise sammenhengen med eksisterende vann- og avløpssystem. Områdeplanen for vann og avløp skal samordnes med øvrige planer for området (veier, turveier, grøntplaner, annen infrastruktur etc.) særlig med hensyn på ledningstraséer og overvannshåndtering. Det skal tydelig framkomme av områdeplanen hvilke ledningsanlegg som planlegges som offentlige (som skal overtas av VA-avdelingen i kommunen) og hvilke som skal etableres som private anlegg.

4 Utførelse og kontroll

4.1 Ansvar for utførelse

Tiltakshaver skal utpeke en kontaktperson for anlegget som på tiltakshavers vegne har den daglige oppfølgingen av arbeidet.

Tiltakshaver er ansvarlig for at va-anlegget utføres i samsvar med vedtatt regulering og godkjente planer, og for at gjeldende retningslinjer og generelle krav i henhold til VA-normen overholdes.

Tiltakshaver skal varsle VA-ansvarlig i kommunen om oppstart av anlegget, senest to dager før oppstart.

Overdras et va-anlegg under utførelse til et annet foretak, skal det nye foretaket umiddelbart sende melding om at arbeidet er overtatt.

4.2 Kontroll

VA-ansvarlig i kommunen oppnevner en kontaktperson for anlegg som skal overtas av kommunen. Kontaktpersonen skal få innkalling til byggemøter i tillegg til at han skal varsles om oppstart etc. ihht krav i administrative bestemmelser. Kontaktpersonen vil også kunne foreta stikkprøvekontroller.

VA-ansvarlig har rett til, når som helst og uten forutgående varsel, å inspisere anlegg under utførelse. Det kan kreves framlagt dokumentasjon på korrekt utførelse før grøften legges igjen.

VA-ansvarlig kan stanse arbeider som ikke utføres etter VA-normen

VA-ansvarlig overtar med sin inspeksjon ikke noe ansvar overfor eier, tiltakshaver, utførende foretak eller tredjemann.

5 Overtagelse og dokumentasjon

5.1 Ferdigbefaring

Senest 14 dager etter at anlegget er ferdigstilt skal det gjennomføres en ferdigbefaring. Befaringen skal avklares med kommunens kontaktperson i prosjektet.

På ferdigbefaringen skal det påses at anlegget er bygget ihht gjeldende krav. Alle kummer skal inspiseres.

Det skal føres referat fra ferdigbefaringen som skal inngå som en del av sluttdokumentasjonen.

5.2 Sluttdokumentasjon

Sluttdokumentasjonen skal være i henhold til kapittel 3.9 i normens tekniske bestemmelser, og komplett dokumentasjon skal være VA-ansvarlig i hende senest 14 dager før overlevering.

5.3 Overtagelse

Normalt skal det avholdes en skrivebordsoverlevering for anlegg som skal overtas av kommunen. Denne overleveringen skal finne sted senest 8 uker etter ferdigbefaring.

For små anlegg kan kommunen overta anlegget uten skrivebordsovertagelse. All sluttdokumentasjon skal da være vurdert av VA-ansvarlig i kommunen og skriftlig bekreftelse på at anlegget er overtatt skal foreligge.