

§ 18 INTERPELLASJONAR OG SPØRSMÅL

Interpellasjonar

Utanom dei sakene som er lagde fram for kommunestyret med innstilling, kan kvart medlem av kommunestyret retta spørsmål til ordføraren i form av interpellasjon etter følgande reglar:

Interpellasjonen må vera levert inn skriftleg så tidleg som mogleg før aktuelt kommunestyremøte og seinast ti arbeidsdagar før møtedagen.

Interpellasjonen vert gjort kjent for medlemmene av kommunestyret ved å senda denne ut saman med saksdokumenta og saklista.

Interpellasjonen vert behandla ved slutten av møtet, og etter at dei andre sakene i det oppsette møtekartet er ferdig behandla. Medlemmer som har meldt interpellasjonen, har anledning til å leggja fram munnleg grunngjeving. I tilfelle vert taletida sett til fem minutt.

Ordføraren svarer på interpellasjonen og det skriftlege svaret vert delt ut til medlemmene.

Ved eit ev. ordskifte i forbindelse med interpellasjonen, kan interpellanten, kommunedirektøren og gruppeførarane for dei politiske partia i kommunestyret ha ordet to gonger. Elles skal ingen ha ordet meir enn ein gong.

Forslag som vert sett fram i forbindelse med interpellasjonen, kan ikkje avgjerast i møtet, viss ordføraren eller 1/3 av dei møtte representantane set seg imot det, jf. kompl. § 11-3 siste ledd.

Spørsmål (gjeld kommunestyret)

Eit kommunestyremedlem kan retta spørsmål til møteleiar, også om saker som ikkje står på saklista.

Spørsmål utanom saklista bør takast opp etter dei andre sakene, noko som møteleiaren avgjer.

Spørsmål bør leverast inn skriftleg så tidleg som mogleg før møtet, seinast slik at møteleiar har fem heile arbeidsdagar før møtedagen til å gje svar på spørsmålet.

Spørjaren retter sjølv spørsmålet munnleg til møteleiar. Spørjaren kan få anledning til å grunngje spørsmålet. I tilfelle vert taletida sett til fem minutt. Er spørjaren ikkje til stades i møtet, kan ein annan medlem ta opp spørsmålet. Dette må i tilfelle meldast til møteleiar før møtet tek til. Viss så ikkje skjer, vert spørsmålet rekna som å ha falle bort.

Møteleiar svarer på spørsmålet. Viss spørsmålet er meldt på førehand som nemnt ovanfor, vert også svaret gjeve skriftleg og tatt med i møtereferatet.

Viss spørsmålet ikkje er meldt på førehand slik som nemnt ovanfor, kan møteleiaren velja å venta med å gje svar til neste møte. Spørjaren bør då utarbeida spørsmålet skriftleg, slik at det kan takast med i møtereferatet.

Etter at det er gjeve eit svar, har spørjaren rett til å stilla eit tilleggsspørsmål, som må ha samanheng med det opphavlege spørsmålet.

Det er ikkje anledning til debatt og votering i forbindelse med spørsmål.

Spørsmål (gjeld utvala)

Alle medlemmene kan retta spørsmål til leiaren i møtet, også om saker som ikkje står på saklista.