



TIME KOMMUNE

SERVICETORGET

Postboks 38, 4349 BRYNE

Telefon 51 77 60 00

Telefaks 51 48 15 00

E-post: postmottak@time.kommune.no

Kap: 6.2.3: TILSKOT TIL SJØLVSTYRTE UNGDOMSAKTIVITETAR

Kven kan søkja:

Ungdomsgrupper der deltakarane er under 25 år:

Namn og alder på deltakarar:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Er det fleire deltakarar, bruk eige ark.

Omtale av prosjektet de skal starte:

Skriv litt om kva de skal setja i gang, korleis de har tenkt å gjera dette, og tidsplan for når de skal gjennomføra dei ulike tinga i prosjektet.

Ansvarsdeling/ organisering av prosjektet:

Har de laga eit styre eller på annan måte delt inn arbeidsområder på dei ulike deltakarane, skriv ned dei ansvarsområdene/ funksjonane deltakarane har:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Kor skal de halda til krins, lokale m.m.: _____

Samarbeidspartner/andre som tek del i prosjektet/ tiltaket.

BUDSJETT/ FINANSIERINGSPLAN

INNETEKTER

Medlemskontingent: _____

Inngangspengar/ andre: _____

Salsinntekter: _____

Tilskot frå andre: _____

Inntekter tilstellingar: _____

Anna: _____

UTGIFTER

Aktivitetsmaterieil: _____

Inventar/utstyr: _____

Kurs/opplæring: _____

Adm.utgifter: _____

Husleige: _____

Kontingent: _____

Honorar/lønn: _____

Anna: _____

SUM INNETEKTER _____

SUM UTGIFTER: _____

SØKNADSSUM:

Underskrift:

Bryne den, _____

Underskrift leiar

Underskrift kasserar

Bank/postgironummer: _____

Kontaktperson:

Namn: _____ Tlf: _____ (a) _____ (p)

Adresse: _____

Opplysningar:

Målet me denne tilskotsposten er å stimulera unge under 25 år til å gjennomføra og driva eigne kulturaktivitetar der ungdom er aktive i utforming og drift. Krav til søkjar er at medlemmane i gruppa er under 25 år, og at tiltaket er nye kultur- og fritidsaktivitetar for ungdom. Tilskotet gjeld ikkje allereie eksisterande tiltak innan etablerte organisasjonar.

Skriftleg søknad med omtale av kva ein ønskjer å setja i gang, omtale og budsjettframlegg skal sendast Time kommune - Servicekontoret minst ein månad før igangsetjing. Tilskotet vert i hovudsak løyvd etter arrangementet er gjennomført, men det kan og delast inn med noko tilskot i forkant og noko i etterkant.

Alle offentlege tilskot er rekneskapspliktige.

VEDLEGG TIL SØKNAD OM DRIFTSTILSKOT FOR IDRETTSFØREMÅL

Kap. 4.3.4. Tilskot til inventar og utstyr idrettsanlegg

Organisasjonsdata:

Namn på organisasjon: _____

Idrettsanlegg det vert søkt om støtte til:

Eigar av idrettsanlegget:

Kva utstyr vert det søkt om støtte til:

Investeringsplan

Opplysningar.

Kulturetaten har gitt ut eit hefte med retningsliner for tildeling av kulturmidlar til frivillige lag og organisasjonar. Desse retningslinene må følgjast ved utfylling av skjema.

Idrettslag kan søkje om tilskot til investeringar til fast inventar og utstyr til idrettsanlegga. Søknad skal fremjast på eige vedlegg i samband med søknad om driftstilskot. Investeringar i inventar og utstyr skal vere fast inventar tilhøyrande idrettsanlegg- eller bygg og det skal visast til vedteken investeringsplan i søknaden.

Vedlegg som skal føgja søknaden:

1. Vedteken investeringsplan

Time idrettstråd skal uttale seg om saker som har med idrettsføremål å gjere